

	INSCHRIJFFORMULIER BASISONDERWIJS			
	De Kogge Dassenboarch 23A 8651 CB IJlst 0515-531606 www.obsdekogge.nl kogge@gearhing.net		<i>In te vullen door administratie</i>	
			Inschrijfdatum	
			Geplaatst in groep	
			Datum plaatsing	
		Akkoord directie		

PERSOONSgegevens LEERLING		ADRESgegevens LEERLING	
Burgerservicenummer		Straatnaam	
Roepnaam		Huisnummer	
Voorna(a)m(en)		Toevoeging	
		Postcode	
Voorvoegsel + achternaam		Plaatsnaam	
Geslacht	man / vrouw	Gemeente	
Geboortedatum		Land	

BEREIKBAARHEID LEERLING			
Telefoonnr. thuis		Geheim	Ja / nee
Tel.nr. bij calamiteiten (bij voorkeur mobiel nr. ouder/verzorger)		Naam/omschrijving	
Extra tel.nr (opa, oma, oppas, etc.)		Naam/omschrijving	
Extra tel.nr (opa, oma, oppas, etc.)		Naam/omschrijving	

GEBORTEgegevens LEERLING			
Geboorteplaats		Nationaliteit 1	
Geboorteland		Nationaliteit 2	
		In Nederland sinds	

GEZINSSITUATIE	
Is er op het moment van inschrijving sprake van een eenoudergezin?	Ja / nee
Indien ja, wie is de aansprakelijke ouder?	Verzorger 1 / Verzorger 2

PERSOONSgegevens VERZORGER 1		ADRESgegevens VERZORGER 1		
Voornaam		Straatnaam		
Voorletters		Huisnummer	Toev.	
Voorvoegsel(s) + achternaam		Huisnr.Aanduiding	Tegenover	Bij
Relatie tot het kind		Postcode		
		Plaatsnaam		
Ontvangt schoolpost	Ja / Nee	Gemeente		
		Land		

BEREIKBAARHEID VERZORGER 1			
Telefoonnr. thuis		Geheim	Ja / nee
Mobiel tel.nr		Naam/omschrijving	
Telefoonnr. werk		Naam/omschrijving	
e-mailadres			

OVERIGE GEGEVENS VERZORGER 1			
Geslacht	Man / vrouw	Vluchtelingenstatus	Ja / nee
Geboortedatum		Burgerlijke staat	
Geboorteland		<input type="checkbox"/> gehuwd	<input type="checkbox"/> weduwe/ weduwnaar
Nationaliteit		<input type="checkbox"/> samen wonend	<input type="checkbox"/> gescheiden <input type="checkbox"/> alleenstaand
Beroep			

PERSOONSgegevens VERZORGER 2		ADRESgegevens VERZORGER 2 (indien anders dan verzorger 1)		
Voornaam		Straatnaam		
Voorletters		Huisnummer	Toev.	
Voorvoegsel(s) + achternaam		Huisnr.Aanduiding	Tegenover	Bij
Relatie tot het kind		Postcode		
		Plaatsnaam		
Ontvangt schoolpost	Ja / Nee	Gemeente		
		Land		

BEREIKBAARHEID VERZORGER 2			
Telefoonnr. thuis		Geheim	Ja / Nee
Mobiel tel.nr		Naam/omschrijving	
Telefoonnr. werk		Naam/omschrijving	
e-mailadres			

OVERIGE GEGEVENS VERZORGER 2			
Geslacht	Man / vrouw	Vluchtelingenstatus	Ja / nee
Geboortedatum		Burgerlijke staat	
Geboorteland		<input type="checkbox"/> gehuwd	<input type="checkbox"/> weduwe/ weduwnaar
Nationaliteit		<input type="checkbox"/> samen wonend	<input type="checkbox"/> gescheiden <input type="checkbox"/> alleenstaand
Beroep			

HERKOMST			
Heeft uw kind de afgelopen 6 maanden elders onderwijs genoten?			Ja / Nee
Indien ja: Naam school		Soort school	
Adres		Postcode	
Plaats		Telefoonnummer	
Datum inschrijving		Laatste groep	
Is uw kind door een instantie onderzocht?	Ja / Nee	Soort onderzoek	
Is uw kind ambulantly begeleid?	Ja / Nee	Geeft u toestemming om de onderzoeksgegevens op te vragen?	Ja / Nee
Bijzonderheden			

VOORSCHOOLSE HISTORIE			
Naam instantie			
Type voorschool	Peuterspeelzaal / Kinderdagverblijf / Gastouderbureau / Anders, nl:		
Adres		Postcode	
Plaats		Telefoonnummer	
Deelgenomen aan een VVE-programma?	Ja / Nee		

MEDISCHE INFORMATIE			
Naam huisarts		Naam tandarts	
Adres		Adres	
Plaats		Plaats	
Telefoonnummer		Telefoonnummer	
Zijn er bijzonderheden over de zwangerschap, geboorte, gezondheid?	Ja / Nee Zo ja, welke?		
Is uw kind zindelijk?	Ja / Nee Zo nee, wat is de reden?		
Is er sprake van allergieën?	Ja / Nee Wat moet school weten?		
Dieet of speciale eetgewoonte	Ja / Nee Zo ja, welke?		
Medicijngebruik	Ja / Nee Zo ja, welke?		
Gebruik medicatie op school	Ja / Nee Zo ja, welke?		

GEGEVENS EN TOESTEMMING

Vul het formulier 'Toestemming gebruik beeldmateriaal' (bijlage) in, en onderteken het.

PERSOONLIJKHEIDS- EN OPVOEDINGSGEGEVENS

Voertaal thuis? Nederlands, Fries, Nederlands-Fries, of andere taal/talen?		
Zijn er risicofactoren voor dyslexie en of dyscalculie? (komt dit voor in de directe familie)	Dyslexie: Ja / Nee	Dyscalculie: Ja / Nee
	Reden:	
Is er hulp of hulp in het gezin geweest via instanties? (bijv. Maatschappelijk werk, Integrale Vroeghulp, MEE, Jeugdzorg of Jeugdhulp, e.d.)?	Ja / Nee	
	Zo ja, door wie en wanneer?	
	Contactpersoon:	
Is uw kind onderzocht door bijv. een medisch specialist, logopedist, fysiotherapeut of instantie?	Ja / Nee	
	Zo ja, door wie en wanneer?	
	Contactpersoon:	
	Is hier een onderzoeksverslag van beschikbaar?	Ja / Nee
Is uw kind begeleid door een deskundige of instantie?	Ja / Nee	
	Zo ja, door wie en wanneer?	
	Contactpersoon:	
Is uw kind momenteel nog onder behandeling of wordt uw kind nog begeleid?	Ja / Nee	
	Zo ja door wie?	
	Contactpersoon:	
Indien van toepassing, geeft u toestemming om onderzoekgegevens of relevante gegevens bij bovengenoemde derden op te vragen?	Ja / Nee	

BIJZONDERHEDEN

Zijn er bijzonderheden t.a.v. de taal-spraakontwikkeling?	Ja / Nee zo ja, welke?
Zijn er bijzonderheden t.a.v. de motorische ontwikkeling?	Ja / Nee zo ja, welke?
Zijn er bijzonderheden t.a.v. de sociaal-emotionele ontwikkeling?	Ja / Nee zo ja, welke?
Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft?	Ja / Nee
Wilt u de bovenstaande bijzonderheden mondeling toelichten?	Ja / Nee

OVERIGE VRAGEN							
Gaat uw kind gebruik maken van de voor- en/of naschoolse opvang?					Ja / Nee		
Gaat uw kind naar een oppas?					Ja / Nee		
Indien ja: Naam voor- en naschoolse opvang / oppas							
Telefoonnummer voor- en naschoolse opvang / oppas							
Wat is de plaats van uw kind binnen het gezin?					1 ^e / 2 ^e / 3 ^e / 4 ^e / 5 ^e / ... kind		
Aantal oudere broers		Aantal jongere broers		Aantal oudere zussen		Aantal jongere zussen	
Indien de school een digitale nieuwsbrief heeft, op welk(e) e-mailadres(sen) wilt u deze dan ontvangen?							

ONDERTEKENING OUDERS / VERZORGERS / VOOGDEN			
Dit formulier dient ondertekend te worden door <u>beide</u> ouders. Wat als u gescheiden bent? <ul style="list-style-type: none"> - Als er sprake is van co-ouderschap moeten beide ouders ondertekenen - In andere gevallen tekent alleen de ouder / verzorger bij wie het kind woont 		Hierbij verklaart/verklaren ondergetekende(n): <ul style="list-style-type: none"> - Dat de gegevens op dit formulier naar waarheid zijn ingevuld - Dat het kind niet staat ingeschreven bij een andere school - Kennis te hebben genomen van de inhoud van de schoolgids c.q. schoolplan 	
Naam verzorger 1		Naam verzorger 2	
Datum		Datum	
Handtekening		Handtekening	

Naam	<i>Stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs Gearhing</i>
Van	Verwerkingsverantwoordelijke en Functionaris voor de Gegevensbescherming
Ondersteunend	Medezeggenschapsraad (MR), Schoolraad (SR) en/of Ondernemingsraad (OR)
Aan	Ouder(s)/verzorger(s)
Betreft document	Toestemming publicatie beeldmateriaal leerlingen

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Onze school, die valt onder Stichting Samenwerkingsbestuur Primair Onderwijs Gearhing (verder genoemd Gearhing), wil graag foto's en video's maken van activiteiten die zich binnen onze school op ons schoolterrein of daarbuiten afspelen. Het is mogelijk dat uw zoon of dochter op de gemaakte foto's of video's duidelijk herkenbaar te zien is.

Door middel van deze brief willen wij graag uw toestemming vragen voor het gebruik van eventuele foto's en/of video's waarop uw kind te zien is. Het gaat hierbij om gebruik van de foto's en/of video's op de website, in de nieuwsbrief, in de schoolkrant en op sociale media. Uiteraard wordt er zorgvuldig omgegaan met beeldmateriaal. Er worden geen foto's of video's gebruikt waarvan wij redelijkerwijs kunnen begrijpen dat u of uw kind publicatie daarvan niet op prijs zou stellen.

Wanneer u geen bezwaar heeft tegen het gebruik van foto's en video's, dan geldt dit slechts voor het beeldmateriaal dat door of in opdracht van de school wordt gemaakt.

Uiteraard kan het voorkomen dat ouders of leerlingen zelf foto's maken op school of tijdens schoolactiviteiten. De school heeft geen directe invloed op de manier waarop dergelijk beeldmateriaal wordt gebruikt. Hierbij willen wij u dan ook vriendelijk verzoeken om beeldmateriaal slechts te gebruiken wanneer u hiervoor toestemming heeft gekregen van de leerlingen of ouders die in het betreffende beeldmateriaal te zien zijn.

Uw zoon of dochter zal zelf ook een mening hebben over het gebruik van beeldmateriaal waarop hij/zij te zien is. De school wil u dan ook graag vragen om de verzochte toestemming te bespreken met uw kind. Uw zoon of dochter zal dan ook op de hoogte zijn van de redenen waarom u wel of juist geen toestemming geeft voor het gebruik van beeldmateriaal.

Alle foto's en video's die gebruikt worden door de school vallen onder het privacybeleid van Gearhing welke u kunt vinden op de website. In het privacybeleid wordt uitgelegd op welke wijze wij met privacy- en persoonsgegevens binnen onze organisatie omgaan.

Heeft u achteraf bezwaar tegen het gebruik van foto- en videomateriaal? Dan kunt u deze toestemming altijd zonder opgave van redenen intrekken. Uiteraard is het mogelijk om de school te verzoeken om een specifiek gebruikte foto of video van uw kind niet meer te gebruiken in een nieuwsbrief of de schoolkrant dan wel om het beeldmateriaal te verwijderen van website, nieuwsbrieven, sociale media, etc.

Op het bijgevoegde formulier kunt u aangeven of u toestemming verleent of niet. Uw kind kan het formulier vervolgens inleveren bij zijn of haar leerkracht.

Alvast bedankt voor uw medewerking.

Met vriendelijke groet,

Directie en team De Kogge

Toestemming publicatie beeldmateriaal voor de gehele schoolloopbaan

Voor wat betreft het beeldmateriaal waarop ik duidelijk wordt herkend, verklaart:

Ouder(s)/verzorger(s) van: Groep:.....

Verleen ik geen toestemming voor het gebruik van mijn beeldmateriaal

Verleen ik wel toestemming voor het gebruik van mijn beeldmateriaal in alle onderstaande categorieën

Indien wij beeldmateriaal van uw zoon of dochter voor een ander doel willen gebruiken, bijvoorbeeld voor het samenstellen van promotiemateriaal, dan zullen wij hierover apart informeren.

Of

Verleen ik uitsluitend toestemming* voor het gebruik van mijn beeldmateriaal in:

Schoolgids, schoolbrochure en schoolkalender

Website van school

(Digitale) nieuwsbrief

Ouder communicatie app (Parro, Klasbord etc.)

Sociale media-accounts (Twitter, Facebook)

Samenstellen van specifiek promotiemateriaal (video, brochure, etc.)

Indien wij beeldmateriaal van uw zoon of dochter voor een ander doel willen gebruiken, bijvoorbeeld voor het samenstellen van promotiemateriaal, dan zullen wij hierover apart informeren.

Activiteiten buiten school, excursies, schoolreisje, etc.

Gebruik van filmapparatuur door/voor de leerkracht

Betreft instructies opnemen voor b.v. herhaling van de lesstof of voor professionalisering van de leerkracht(en) of stagiaire(s). Kinderen worden niet zonder toestemming geobserveerd maar het kan wel gebeuren dat ze opgenomen worden tijdens een instructie. De opnames worden intern op teamniveau of op het opleidingsinstituut gebruikt en na bespreking gewist.

* aankruisen waarvoor u toestemming geeft

Naam:

Plaats:

Datum:

Handtekening: